



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LURATE CACCIVIO

Largo Caduti per la Pace 22075 Lurate Caccivio

Tel. 031.491727 Fax 031.494025

[www.icluratecaccivio.gov.it](http://www.icluratecaccivio.gov.it) - [coic85500q@istruzione.it](mailto:coic85500q@istruzione.it) - [coic85500q@pec.istruzione.it](mailto:coic85500q@pec.istruzione.it)

Codice MIUR COIC85500Q cod. fiscale 80013140134



# PIANO PER L'INCLUSIONE

## 2022/2023

La scuola di qualità, equa e inclusiva, riconosce e valorizza *“le diverse normalità”* per individuare le strategie più adeguate a favorire l'apprendimento e l'educazione di ogni alunno.

In seguito alla riflessione sull'evoluzione del contesto normativo ed organizzativo della scuola italiana, il nostro Istituto ha proseguito il percorso tracciato fino ad ora: personalizzare i percorsi di insegnamento-apprendimento mettendo in atto molteplici modalità metodologiche.

In questo senso la nostra realtà scolastica assume la connotazione di:

*“laboratorio permanente di ricerca educativa e didattica”*.

## Parte I – Analisi dello stato di fatto

| A. RILEVAZIONE DEI BES PRESENTI NELLA SCUOLA   | N°         | N°        |
|--|------------|-----------|
| <b>1. Disabilità certificata (legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)</b>  |            | <b>47</b> |
| • Minorati vista   | 0          |           |
| • Minorati udito   | 0          |           |
| • Psicofisici  | <b>47</b>  |           |
| <b>2. Disturbi evolutivi specifici</b>   |            |           |
| • DSA  | <b>41</b>  |           |
| • ADHD   |            |           |
| • Borderline cognitivo   |            |           |
| • Altro  |            |           |
| <b>3. Altri bisogni educativi certificati</b>  | <b>14</b>  |           |
| <b>Totale alunni BES</b>   | <b>102</b> |           |
|  |            |           |
| Scuola Primaria "B. Munari" 12,37% (12%) su popolazione scolastica   | <b>202</b> |           |
| Scuola Primaria "G. Rodari" 12,16% (13%) su popolazione scolastica   | <b>189</b> |           |
| Scuola Secondaria "V. Alfieri" 19,85% ( <b>19,7%</b> ) su popolazione scolastica                                 | <b>272</b> |           |
| <b>15,38% su popolazione scolastica dell'Istituto Comprensivo</b>  | <b>663</b> |           |
|  |            |           |
| <b>N. P.E.I. redatti dalle EQUIPES PEDAGOGICHE (scuola primaria)</b>   | <b>23</b>  |           |
| <b>N. P.E.I. redatti dai CONSIGLI DI CLASSE (scuola secondaria)</b>  | <b>24</b>  |           |
| <b>N. P.D.P. redatti dalle EQUIPES PEDAGOGICHE (scuola primaria)<br/>IN PRESENZA di CERTIFICAZIONE SANITARIA</b> | <b>25</b>  |           |
| <b>N. P.D.P. redatti dai CONSIGLI DI CLASSE (scuola secondaria)<br/>IN PRESENZA di CERTIFICAZIONE SANITARIA</b>  | <b>30</b>  |           |
| <b>N. P.D.P. redatti dalle EQUIPES PEDAGOGICHE (scuola primaria) per alunni<br/>NAI</b>                          | <b>3</b>   |           |
| <b>N. P.D.P. redatti dai CONSIGLI DI CLASSE (scuola secondaria) per alunni NAI</b>                               | <b>2</b>   |           |
| <b>Totale PDP E PEI redatti</b>  | <b>107</b> |           |

## Parte II – Analisi risorse interne ed esterne

| <b>B. RISORSE PROFESSIONALI SPECIFICHE</b>   |  |
|--|--|
| <b>Prevalentemente utilizzate in:</b>  |  |
| <b>Insegnanti di sostegno</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● attività individualizzate, in piccolo gruppo e a supporto del gruppo-classe;</li> <li>● attività di coordinamento dei rapporti con le figure educative che ruotano intorno all'alunno e con la psicologa della scuola;</li> <li>● coordinamento, stesura e applicazione dei documenti redatti: <i>PEI, PDF, programmazione individualizzata/semplicità</i> e compilazione del <i>registro elettronico delle attività di sostegno</i>;</li> <li>● interazione con la funzione Strumentale Area Inclusione;</li> <li>● partecipazione ai GLO.</li> </ul>  |
| <b>Assistenti educatori comunali</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● attività individualizzate e di assistenza all'autonomia per alunni con certificazione L.104/92 e BES;</li> <li>● momenti di raccordo e di condivisione con gli insegnanti di classe e di disciplina per le attività di sostegno;</li> <li>● partecipazione ai GLO.</li> </ul>   |
| <b>Funzione Strumentale Inclusione e Integrazione (alunni DVA, DSA, ADHD, stranieri e in situazioni di svantaggio)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● coordinamento del gruppo di lavoro sull'Inclusività;</li> <li>● coordinamento dei docenti di sostegno;</li> <li>● costituzione, convocazione e coordinamento delle commissioni GLO in collaborazione con l'Ufficio di segreteria;</li> <li>● redazione dei verbali delle riunioni dei Gruppi di Lavoro Operativo per l'Inclusione (GLO);</li> <li>● contatti con gli Enti esterni e con l'Ufficio Scolastico Territoriale di Como;</li> <li>● supporto ai docenti della scuola primaria e secondaria per problematiche sui BES;</li> <li>● collaborazione con l'Ufficio di Segreteria della scuola per l'aggiornamento dei dati relativi agli alunni BES nella "<i>piattaforma disabilità</i>" dell'USR per la scuola primaria e secondaria di primo grado;</li> <li>● adesione al progetto "<i>Indipote</i>" coordinato dalla figura del case manager, insegnante Francesca Florian;</li> <li>● monitoraggio degli alunni BES dell'istituto;</li> <li>● collaborazione con la psicologa della scuola e con tutte le figure a supporto degli alunni fragili;</li> <li>● condivisione delle normative in riferimento al Pei in vigore;</li> <li>● compilazione e monitoraggio del questionario ISTAT "<i>Indagine sull'inserimento degli alunni con disabilità</i>"</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
|   | <i>nelle scuole statali e non statali 2022-2023”.</i>   |
| <b>Psicologa esterna</b> (Convenzione con il <i>Consorzio Servizi Socio - Sanitari dell’Olgiatese</i> ) | <ul style="list-style-type: none"> <li>● sportello/consulenza per genitori e docenti;</li> <li>● sportello/consulenza per studenti della scuola secondaria di primo grado;</li> <li>● raccordo con risorse aggiuntive del consorzio nei casi di criticità.</li> </ul> |

| <b>C. COINVOLGIMENTO DOCENTI CURRICOLARI</b>                      |   |
|---|---|
| <b>Attraverso:</b>  |   |
| <b>Equipe socio–psico–pedagogiche (Scuola Primaria)</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>● rapporti con famiglie di alunni BES (DVA, DSA, ADHD, NAI. stranieri, in situazioni di svantaggio):</li> <li>● valorizzazione degli stili cognitivi degli alunni;</li> <li>● coordinamento e stesura del PDP (Piano Didattico Personalizzato) per gli alunni DSA, certificati dalla legge 170/2010:</li> <li>● promozione e attivazione di progetti educativo-didattici finalizzati all’inclusione:</li> <li>● partecipazione ad attività di formazione sull’inclusione:</li> <li>● partecipazione ai GLO;</li> <li>● partecipazione al corso di formazione <i>CAA Comunicazione Aumentativa</i>;</li> <li>● partecipazione al corso di formazione sul <i>bullismo e cyberbullismo</i>;</li> <li>● corso di formazione <i>Metodologie e strumenti Coding, Staem e Cad</i> per una didattica inclusiva;</li> <li>● realizzazione del progetto “<i>Indipote</i>” con la figura del case manager, insegnante Francesca Florian.</li> </ul> |
| <b>Coordinatori di classe (Scuola Secondaria di Primo Grado)</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● rapporti con famiglie di alunni BES (DVA, DSA, ADHD, stranieri, in situazioni di svantaggio);</li> <li>● coordinamento e stesura dei PDP (Piani Didattici Personalizzati) per gli alunni DSA, certificati dalla legge 170/2010;</li> <li>● partecipazione ad attività di formazione sull’inclusione:</li> <li>● collaborazione e coordinamento con F.S.;</li> <li>● partecipazione ai GLO.</li> </ul>  |
| <b>Altri docenti di classe (Scuola Secondaria di Primo Grado)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● rapporti con famiglie di alunni BES (DVA, DSA, ADHD, stranieri, in situazioni di svantaggio);</li> <li>● stesura del PDP (Piano Didattico Personalizzato) per gli alunni DSA, certificati dalla legge 170/2010;</li> <li>● partecipazione ai GLO;</li> <li>● promozione e attivazione di progetti educativo-didattici finalizzati all’inclusione scolastica e sociale;</li> </ul>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• partecipazione ad attività di formazione sull'inclusione;</li> <li>• partecipazione al corso formazione CAA <i>Comunicazione Aumentativa</i>;</li> <li>• partecipazione al corso formazione sul <i>bullismo e cyberbullismo</i>;</li> <li>• corso di formazione <i>Google Suite con presentazione applicazioni e programmi</i> per una didattica inclusiva.</li> </ul> |
|--|---|

## D. COINVOLGIMENTO PERSONALE ATA

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Attraverso:</b>              |   |
| <b>Collaboratori scolastici</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• assistenza alunni diversamente abili, ove necessario.</li> </ul> |

## E. COINVOLGIMENTO FAMIGLIE

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Attraverso:</b>           |   |
| <b>Genitori degli alunni</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• condivisione del PEI, del PDF e del PDP (documentazione redatta per alunni con certificazione):</li> <li>• partecipazione ai GLO.</li> </ul> |

## F. RAPPORTI CON SERVIZI SOCIO-SANITARI TERRITORIALI

|  |  |
|--|--|
| <b>Attraverso:</b>                                     |  |
| <b>Consorzio Servizi Socio-Sanitari dell'Olgiatese</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• incontri finalizzati ad esaminare situazioni particolari di alcuni alunni.</li> </ul> |

## G. RAPPORTI CON ENTE LOCALE

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Attraverso:</b>        |  |
| <b>Assistente sociale</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• incontri per il coordinamento degli assistenti educatori scolastici, assunti tramite la Cooperativa che gestisce il servizio;</li> <li>• incontri finalizzati all'analisi di situazioni di alunni con particolari situazioni di fragilità.</li> </ul> |

## H. RAPPORTI CON PRIVATO SOCIALE E VOLONTARIATO

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Attraverso:</b> |  |
|--------------------|--|

|  |  |
|--|--|
| <b>Associazione "L'Ancora"</b>                 | Collaborazione e partecipazione alle attività presso la struttura.   |
| <b>Oratori Lurate, Caccivio, Castello</b>      | Servizio aiuto compiti ai ragazzi iscritti.<br>I momenti di raccordo, fra insegnanti e volontari dell'oratorio, sono risultati estremamente efficaci nel miglioramento didattico educativo di alcuni alunni. |
| <b>Associazione sportiva "Kaire" e "Itala"</b> | *Collaborazione alla giornata conclusiva del progetto di plesso  |
| <b>Spazio Biblioteca Volta</b>                 | Collaborazione alla giornata conclusiva del progetto di plesso   |
| <b>Banda Santa Cecilia</b>                     | Collaborazione alla giornata conclusiva del progetto di plesso   |
| <b>Associazione Koinè</b>                      | Collaborazione alla giornata conclusiva del progetto di plesso   |

|                              |             |
|------------------------------|-------------|
| <b>I. FORMAZIONE DOCENTI</b> |             |
| <b>Attraverso:</b>           |             |
|                              | - CFR. PTOF |

| <b>Parte III – Analisi dei punti di forza e di criticità rilevati nell'Istituto al termine dell'anno scolastico</b>       | Punto di forza | Punto in miglioramento | Punto di criticità |
|---|----------------|------------------------|--------------------|
| A. Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel processo di inclusione  |                | x                      |                    |
| B. Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti                           |                | X<br>(primaria)        | X<br>(secondaria)  |
| C. Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive   |                | X                      |                    |
| D. Organizzazione dei supporti educativo-didattici presenti all'interno della scuola                                      |                | X                      |                    |
| E. predisposizione di aule adeguate dotate di strumentazione informatica e materiale per le attività educativo-didattiche |                |                        | X                  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| F. Organizzazione dei supporti educativo-didattici presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti | X |   |  |
| G. Ruolo collaborativo delle famiglie e della comunità nel partecipare alle decisioni che riguardano le attività educative     |   | X<br>inclusione genitori<br>alla commissione<br>GLI |  |
| H. Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi                          |   | X   |  |
| I. Valorizzazione delle risorse esistenti  | X |   |  |
| J. Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione             |   | X   |  |
| L. Attenzione alle fasi di transizione tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo                   | X |   |  |
| M. Attenzione alla continuità dei docenti specializzati sui casi affidati.   | X |   |  |

## Parte IV – Obiettivi di incremento dell'inclusività proposti per l'anno scolastico successivo

### A. Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel processo di inclusione:

- Incontro delle funzioni strumentali, Area inclusione, con il DS per l'assegnazione dei docenti di sostegno.
- Incontro della commissione "G.L.I." nel mese di settembre/ottobre al fine di monitorare la situazione iniziale degli alunni BES e formulare al DS delle proposte per un proficuo utilizzo delle risorse presenti in organico, salvaguardando l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili, come stabilito dalla L.104/1992;
- riunione preliminare all'inizio dell'anno scolastico, compatibilmente con le nomine, dei docenti di sostegno e degli assistenti educatori con le FS per l'inclusione, finalizzata alla condivisione e alla definizione degli obiettivi misurabili a partire dai reali bisogni degli alunni;
- in caso di ritardo delle nomine da parte dell'UST, assegnazione tempestiva alle classi dei docenti di sostegno – supplenti – attraverso le graduatorie d'Istituto, al fine di tutelare i casi di particolare gravità (art.3 comma 3 della L.104/92) nel rispetto della normativa in evoluzione (Graduatorie provinciali);
- esclusione dell'utilizzo dell'insegnante di sostegno per la copertura di docenti assenti in classi diverse da quella/e di nomina durante il proprio orario di servizio, così come regolamento della Nota Ministeriale N.9839 del 08/11/2010, al fine di garantire all'alunno diversamente abile il pieno diritto allo studio, come sancito dalla L.104/92;
- condivisione delle problematiche e della documentazione inerente gli alunni BES, prevedendo 15 minuti in più all'interno di almeno tre Consiglio di classe all'anno (Scuola Secondaria);

- predisposizione di aule adeguate dotate di strumentazione informatica e materiale per le attività educativo-didattiche;
- B. Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti curricolari e di sostegno:**
- predisposizione di attività di formazione sulle metodologie inclusive;
  - fruizione, da parte dei docenti, dei corsi di formazione su specifiche tematiche promossi nell'ambito 12 e dal CTI di zona (CFR. PTOF) e da docenti interni specializzati.
- C. Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive**
- predisposizione di attività di formazione sulle metodologie inclusive.
- D.** Predisposizione di un'aula con arredi e materiali dedicata alle attività di sostegno.
- G. Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi:**
- sensibilizzazione dei docenti curricolari all'utilizzo di una didattica inclusiva e di una metodologia fruibile indistintamente da tutti gli alunni.
- H. Valorizzazione delle risorse esistenti**
- valorizzazione delle specifiche competenze dei docenti
  - predisposizione di attività di formazione/informazione utilizzando le specifiche competenze dei docenti dell'istituto Comprensivo.
  - Realizzazione corsi di formazione su tematiche inclusive, calibrate sulle specifiche esigenze dell'istituto, ad opera dei docenti curricolari specializzati.
- I. Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione**
- acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione.

**P.P.I. deliberato dal Collegio dei Docenti in data 30 GIUGNO 2023**