

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI LURATE CACCIVIO

Largo Caduti per la Pace 22075 Lurate Caccivio Tel. 031.491727

www.icluratecaccivio.edu.it - coic85500q@istruzione.it - coic85500q@pec.istruzione.it

CF:80013140134 - Codice Univoco Ufficio: UFXD44 - Codice iPA: istsc_coic85500q



**Agli atti della Scuola
Al sito web**

OGGETTO Avviso per la selezione di un professionista informatico per la realizzazione di quanto previsto dal PNRR – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - “Misura 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - SCUOLE (Aprile 2022)”
CUP **D11F22000500006**

Al personale Docente interno/esterno

Ai professionisti informatici interessati

All'Albo

Sito web – amministrazione trasparente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio, notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT 161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTA** la Missione 1 – Componente 1 – Asse 1, Misura 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici”;
- VISTO** l'articolo 17 del Regolamento UE 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”) e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante «Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio “non arrecare un danno significativo” a norma del Regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza» e la successiva comunicazione a mezzo pubblicazione nell'area riservata del sito https://areariservata.padigitale2026.gov.it/PADigitale2026_Notifiche con cui veniva comunicato che per le misure 1.4.1, 1.4.3, 1.4.4 e 1.4.5 il DNSH non è più obbligatorio;
- VISTO** Il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
- VISTO** l'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 29 novembre 2007 per le parti ancora in vigore;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'area istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in tema di «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e segnatamente l'art. 7 comma 6;

- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei Contratti Pubblici»;
- VISTO** il Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, recante «Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione Tributaria»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276, in tema di «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, inerente alle «Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, inerente al «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in tema di «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** l'avviso pubblico della Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento per la trasformazione digitale per la presentazione di domande di partecipazione a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale", Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici" – Scuole dell'aprile 2022), Finanziato dall'Unione Europea – NextGeneration trasmesso alle scuole con nota Ministero dell'Istruzione- Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot. n. 651 del 12 maggio 2022;
- VISTA** la candidatura n° 13366 inoltrata da questa Istituzione scolastica;
- VISTA** la comunicazione di approvazione della menzionata candidatura pervenuta il 19 agosto 2022;
- VISTO** L'avviso prot. n° 3948 del 21/12/2022 con cui è stata attivata la procedura per la selezione di personale esperto interno all'istituzione scolastica che dovrà collaborare con un professionista per il rinnovo del sito web;
- VISTO** Il Decreto del Dipartimento per la trasformazione digitale n. 33 - 1 / 2022 - PNRR di approvazione elenco istanze ammesse a valere sull' AVVISO PUBBLICO "Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Scuole Aprile 2022". FINESTRA TEMPORALE n. 1 dal 26/04/2022 al 25/05/2022;
- CONSIDERATO** che Il fornitore del servizio di rifacimento del sito dovrà essere contrattualizzato al massimo entro 6 mesi (180 gg) dalla data di notifica del Decreto di Finanziamento;
- CONSIDERATO** che il progetto dovrà avere termine entro massimo 9 mesi (270 giorni) a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore;
- VISTI** i chiarimenti Avviso Misura 1.4.1. "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" Scuole Aprile 2022 Chiarimenti finestra 1 - 25/05/2022;
- RILEVATA** la necessità di avviare la selezione di un "professionista esperto in informatica" cui conferire l'incarico, in collaborazione con il l'esperto interno di quest'istituzione scolastica, per l'implementazione di un modello standard di sito web destinato alle comunità scolastiche; per la personalizzazione, integrazione CMS e migrazione dei contenuti, secondo modelli e sistemi progettuali comuni riportati in Allegato 2 di cui all'AVVISO PUBBLICO per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" SCUOLE (GIUGNO 2022);

DISPONE

la procedura di selezione per l'individuazione e il reclutamento, sulla base della valutazione comparativa dei titoli, di un esperto in possesso dei requisiti richiesti e indicati, per l'attuazione di quanto previsto dal PNRR – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - "Misura 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - SCUOLE (Aprile 2022) ovvero per l'attuazione di interventi di ottimizzazione e miglioramento del sito istituzionale di quest'Istituto, in termini di design, funzionalità e contenuti.

Art. 1 Oggetto

Il presente avviso intende individuare una figura di un professionista Esperto cui affidare, in collaborazione con un esperto interno, il servizio webmaster/graphic designer del sito istituzionale di questa istituzione scolastica con le seguenti specifiche minime:

- Trasformazione, adeguamento, progettazione grafica e tecnica di un sito web, moderno, performante, responsive design adattabile a tablet e smartphone;
- dal punto di vista grafico il sito dovrà supportare oltre alla homepage (che dovrà presentare una parte di news, quindi dovrà essere aggiornabile con facilità e tempestività), altri layout grafici che, anche visivamente, guidino in maniera intuitiva il visitatore, facendogli capire immediatamente in quale sezione egli stia navigando. Il sito dovrà presentare un albero di navigazione flessibile, rimodellabile a seconda delle esigenze comunicative;
- compatibilità con i browser più diffusi (Firefox, Chrome, IE Explorer, Edge, Safari, ecc.) con particolare attenzione alla velocità di caricamento delle pagine;
- il prodotto dovrà essere conforme alle disposizioni previste dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR);
- il prodotto dovrà rispettare le principali linee guida di design per i siti web della PA <http://design.italia.it/>;
- il sito dovrà prevedere migrazione dei contenuti ritenuti idonei e conformi alla nuova strutturazione del sito secondo le linee guida web della P.A. ;
- il sito dovrà essere basato su un sistema di gestione dei contenuti (CMS Content management system) tale da agevolare il personale scolastico nel processo di aggiornamento del sito con strumenti standardizzati;
- il sito dovrà essere accessibile agli utenti con ridotte capacità sensoriali;
- il sito dovrà aderire allo Standard Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.0 o successivi dedicato al maggior numero di profili.

Art.1bis

Secondo le linee guida proposte dal MITD (Ministero per l’Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale), il sito dovrà comprendere tre strumenti fondamentali:

- L’architettura dell’informazione del sito che definisce le informazioni contenute all’interno del sito e rappresenta la guida per la realizzazione delle strutture del sito web.

Sono a sua volta previste quattro sezioni:

- **SCUOLA:** dove ci saranno le informazioni sull’istituto, dal punto di vista strutturale e organizzativo, con pagine dedicate ai luoghi della scuola, alle strutture organizzative, alla sua storia e alle persone;
- **SERVIZI:** dedicata al patrimonio di servizi che la scuola offre a studenti, famiglie e personale scolastico;
- **NOVITA’:** nella quale saranno raccolte tutte le notizie, gli eventi e le circolari per la comunità scolastica, insieme ai documenti per i quali è previsto un obbligo di visibilità supplementare;
- **DIDATTICA:** dove verrà inserita l’Offerta Formativa della Scuola, la descrizione dei percorsi di studio, dei progetti e la possibilità di pubblicare approfondimenti didattici.
- Il codice HTML del sito.

In particolare il template deve avere le seguenti caratteristiche:

- Grafica e impianto conforme alle indicazioni fornite dalla Dirigenza;
- Area dedicata all’albo pretorio on-line, con tutti i criteri previsti per legge di atti in corso di pubblicazione, archiviazione automatica nello storico, diritto all’oblio;
- Area dedicata all’Amministrazione digitale contenente uno spazio dedicato all’Amministrazione trasparente;
- Area dedicata ai Progetti Europei (PON, FSE e FESR, ERASMUS ecc.)
- Motore di ricerca interno;
- Area riservata dedicata al personale docente e ATA per la condivisione di materiali ad uso interno
- Il tema WordPress “Design Scuole Italia”.

Art. 2

Candidatura

La candidatura deve essere corredata da quanto segue:

- Curriculum Vitae in formato europeo datato e firmato valido ai fini della selezione;
- Curriculum vitae in formato europeo privo dei dati sensibili e privo di firma, per la pubblicazione nel sito web dell’Istituto
- Programma dettagliato delle operazioni che si intende proporre per realizzare l’azione oggetto del presente avviso.

Art. 3

Calendarizzazione delle attività

La tempistica dell'intervento, ferma restando la data di termine dell'iniziativa, ovvero non oltre 270 giorni a partire dalla data dell'incarico, deve essere concordata con il Dirigente Scolastico e con il DSGA.

Art. 4

Destinatari del presente avviso

Il presente Avviso è rivolto al personale in possesso dei requisiti richiesti;

Art. 5

Condizioni di ammissibilità

Verranno ritenute ammissibili le candidature di coloro che presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente avviso corredata di curriculum vitae, domanda di partecipazione (allegato 1), dichiarazione consenso trattamento dati, debitamente compilati e firmati.

Art. 6

Sequenza operativa di selezione

Verranno esaminate le istanze presentate nel seguente ordine sequenziale:

- 1) Istanze presentate dal personale interno a questa istituzione scolastica, destinatario di lettera di incarico; In subordine, ovvero in caso di assenza di Istanze o di insufficienti titoli, si procede ad esaminare:
- 2) Istanze sottoposte da personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, destinatario di proposta di collaborazione plurima e di lettera d'incarico.
- 3) Libero professionista destinatario di contratto di prestazione d'opera.

Il passaggio all'analisi delle candidature successive (da candidature di interni a candidature di personale docente di altre scuole a professionisti) non si effettuerà qualora, in quella in esame, risultassero candidature idonee a ricoprire i ruoli richiesti.

Art. 6

Modalità di presentazione della domanda

I candidati devono presentare:

- 1) domanda di partecipazione sul modello di cui all'allegato 1 attraverso il quale si attesta di:
 - a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b) godere dei diritti civili e politici;
 - c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- 2) Curriculum Vitae europeo firmato da cui possano dedursi i titoli di studio, culturali e le esperienze professionali;
- 3) Copia della Carta di Identità;
- 4) Consenso al trattamento dei dati;
- 5) Per i docenti in servizio presso altre istituzioni: autorizzazione a svolgere attività di esperto a firma del dirigente scolastico.

La candidatura, redatta facendo ricorso alla modulistica allegata e sopra descritta, dovrà essere fatta pervenire entro e non oltre le ore 14 dell'30 gennaio 2023 a mezzo posta elettronica all'indirizzo coic85500q@istruzione.it o mediante raccomandata A/R.

Nell'oggetto dovrà riportare l'oggetto del presente avviso e il numero di protocollo.

Art. 7**Valutazione delle candidature**

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione interna appositamente costituita con atto del Dirigente scolastico, che attribuirà un punteggio globale massimo di 46 punti, in base ai seguenti criteri :

TABELLA DIVALUTAZIONE					
TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI		Punti per ogni titolo	Punti max	Punteggio auto-attribuito	Punteggio attribuito dalla Commissione
1	Laurea coerente con area di intervento	10	10		
2	Diploma coerente con area di intervento	1	1		
3	Altri titoli attinenti all'incarico con riferimento alle competenze informatiche anche certificate	1	3		
COMPETENZE E ESPERIENZE PROFESSIONALI		Punti per ogni titolo/esperienza	Punti max	Punteggio auto-attribuito	Punteggio attribuito dalla Commissione
1	Saper migrare il sito da Joomla a Wordpress o Drupal	6	6		
2	Conoscenza di CMS Wordpress (o Drupal) e dei suoi plugin; conoscenza di HTML ,CSS e XML; conoscenza dei principi riguardanti la user experience, l'usabilità e l'accessibilità; GDPR Conoscenza SEO base	6	6		
3	Conoscenza normativa del MI su accessibilità affidabilità e completezza del sito	2	2		
4	Esperienza maturata nell'aggiornamento, gestione, implementazione di pagine in piattaforme informatiche	2	6		
5	Competenze acquisite nell'elaborazione e gestione dei sitiweb	2	6		
6	Competenze acquisite nell'elaborazione e sviluppo di siti scolastici o in ambito amministrativo	2	8		
7	competenze in ambito di content strategy	2	6		
Punteggio totale conseguibile		54			

In caso di parità di punti si procederà al sorteggio. Dichiarazioni diverse da quanto indicato in tabella non possono essere prese in considerazione.

Art. 8

Compiti dell'esperto

L'esperto incaricato dovrà provvedere, entro i termini indicati dal bando a:

la messa in conservazione dell'attuale sito istituzionale per le parti che rappresentano obblighi di legge in termine di pubblicità degli atti e obblighi di conservazione dei dati amministrativo contabili;

- l'implementazione di un modello standard di sito web destinato alla comunità scolastica;
- la personalizzazione, integrazione CMS e migrazione dei contenuti, secondo modelli e sistemi progettuali comuni riportati in Allegato 2 di cui all'AVVISO PUBBLICO per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" SCUOLE (GIUGNO 2022);
- formazione del personale interno cui affidare l'incarico di gestione ordinaria del sito istituzionale;
- formazione del personale interno incaricato della pubblicazione a sito e della popolazione di dati.

La realizzazione del sito deve rispettare le caratteristiche di conformità dei siti delle scuole così come definite dall'allegato 2 dell'avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici" - Azione per le Scuole, del Dipartimento per la Transizione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Art. 9

Compensi, calendario e durata incarico

L'assegnazione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico remunerato sulla base del D.I. 326/95 e fino al massimo dell'importo di € 3.650,50, che si intende al lordo amministrazione, previa rendicontazione dettagliata con time-sheet delle operazioni effettuate e delle formazioni erogate su base oraria; l'importo orario previsto è € 23,00/ora lordo amministrazione.

Art.10

Pubblicazione degli esiti

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola entro il mese di gennaio 2023 e comunicati al prescelto. Avverso le graduatorie provvisorie è consentita la presentazione di motivato reclamo da parte degli interessati entro 5 giorni dalla pubblicazione. Il reclamo va rivolto al Dirigente Scolastico dell'Istituto. I reclami saranno esaminati, con l'adozione degli eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati, entro i successivi 3 giorni. Le decisioni sui reclami sono atti definitivi.

Art. 11

Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. 679/2016 (G.D.P.R.) e del D. Lgs 101 del 2018 i dati personali forniti dagli aspiranti candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento U.E. 679/2016 (G.D.P.R.).

Art. 12

Responsabile di procedimento

Il Responsabile di procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Brunetta Bernasconi

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa