Protocollo 0002000/2026 del 29/07/2026

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LURATE CACCIVIO
Largo Caduti per la Pace 22075 Lurate Caccivio Tel. 031.491727
www.icluratecaccivio.edu.it - coic85500qstruzione.it coic85500q@pec.istruzione.it
CF:80013140134 – Codice Univoco Ufficio: UFXD44 - Codice iPA: istsc_coic85500q

- Alla Prof.ssa Sara Reggiani
- Amministrazione Trasparente
- ATTI

Prot. e data informatici
CUP **D14D26003800007**

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO** nell'ambito del **Progetto PN/FSE + / FESR "ESO4.5.A2.B -FSEPN-LO-2026-257" – Titolo COMPRENDERE LE NEURODIVERGENZE PER UNA SCUOLA INCLUSIVA.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE come chiarito nell'avviso di selezione Prot. 1920 del 13/07/2026, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "Esperto" (a seguire, anche l'«**Incarico**») per il **Progetto PN/FSE + / FESR "ESO4.5.A2.B - FSEPN-LO-2026-257" – Titolo COMPRENDERE LE NEURODIVERGENZE PER UNA SCUOLA INCLUSIVA**;

VISTI gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Prof.ssa REGGIANI SARA l'incarico di Esperto nel Modulo 1, avente ad oggetto la realizzazione del percorso formativo **"STRATEGIE DIDATTICHE INCLUSIVE E PROGETTAZIONE EDUCATIVA PERSONALIZZATA**", nell'ambito del progetto Titolo "**COMPRENDERE LE NEURODIVERGENZE PER UNA SCUOLA INCLUSIVA",** con codice CUP **D14D26003800007**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede i seguenti espletamenti:

   - Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
   - Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
   - Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
   - Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
   - Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;

- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale,

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
6. La durata dell'incarico decorre dal 29/07/2026 fino al 31/08/2027.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 70,00 (Euro settanta/00),** importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte compatibilmente con l'assegnazione delle risorse.

F.to Digitalmente da

L'INCARICATO

per accettazione

SARA REGGIANI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa **MARIA RUGIANO**

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Sara Reggiani

Firma di Sara Reggiani

Il 29/07/2026 alle 10:27:35, Sara Reggiani ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Maria Rugiano

Firma di Maria Rugiano

Il 29/07/2026 alle 10:11:41, Maria Rugiano ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....