Protocollo 0002590/2026 del 22/09/2026

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LURATE CACCIVIO
Largo Caduti per la Pace 22075 Lurate Caccivio Tel. 031.491727
www.icluratecaccivio.edu.it - coic85500q@istruzione.it - coic85500q@pec.istruzione.it
CF:80013140134 – Codice Univoco Ufficio: UFXD44 - Codice iPA: istsc_coic85500q

Prot.n. vedi segatura

Al DSGA D'ARCO ROSA
rosa.darco1@scuola.istruzione.it
All'Albo Online
Al Sito Web dell'Istituto

OGGETTO: Determina d'incarico DSGA per attività di Direzione, Coordinamento Amministrativo e Gestione Contabile.

Programma: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Avviso pubblico**:** Prot. n. 95450 del 24/04/2026 Titolo Progetto: "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola"
Codice Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-167
CUP: D14D26003770007
Importo Autorizzato: € 8.630,99

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/06/2026 - FESR - Dispositivi Digitali;

VISTO il provvedimento formale di autorizzazione del progetto da parte dell'Autorità di Gestione, identificato con il codice progetto: 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-167;

VISTO il CUP (Codice Unico di Progetto): D14D26003770007;

VISTA l'iscrizione del finanziamento nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario in corso;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche);

CONSIDERATA la necessità di affidare le attività di direzione amministrativa, coordinamento, gestione contabile e adempimenti finanziari sulla piattaforma ministeriale GPU/SIDI;

PRESO ATTO del regolare subentro nell'incarico di DSGA a decorrere dal 01 settembre 2026 della Dott.ssa Rosa D'Arco;

ACCERTATA la disponibilità della predetta DSGA a svolgere l'incarico oltre l'orario di servizio ordinario;

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

DETERMINA

Art. 1

Per le motivazioni espresse in premessa, la Dott.ssa Rosa D'Arco, DSGA in servizio presso questo Istituto Comprensivo, è formalmente incaricata dello svolgimento delle attività di Direzione Amministrativa, Coordinamento e Rendicontazione per il progetto:

- ✓ Codice Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-167
- ✓ CUP: D14D26003770007
- ✓ Titolo Progetto: "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola"

Art. 2

Le attività affidate comprendono la cura dei flussi amministrativi, l'istruttoria degli atti di gara su MePA, la tenuta del fascicolo di progetto, le registrazioni contabili e il caricamento dei giustificativi di spesa sulle piattaforme GPU e SIDI.

Art. 3

Per lo svolgimento di tali funzioni, alla DSGA sarà corrisposto il compenso orario previsto dalle tabelle del CCNL Scuola vigente, a valere sui fondi assegnati al progetto e nei limiti della quota destinata alle spese di gestione, previa presentazione del registro delle attività (time-sheet).

Art. 4

Il presente provvedimento viene registrato al protocollo della scuola e inserito nel fascicolo di progetto.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Dott.ssa Nicoletta Guzzetti
Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.L.vo n. 82/2005 e ss.mm.ii.) e normativa ad esso connessa