Protocollo 0002608/2026 del 23/09/2026

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LURATE CACCIVIO
Largo Caduti per la Pace 22075 Lurate Caccivio Tel. 031.491727
www.icluratecaccivio.edu.it - coic85500q@istruzione.it - coic85500q@pec.istruzione.it
CF:80013140134 – Codice Univoco Ufficio: UFXD44 - Codice iPA: istsc_coic85500q

Al DSGA D'ARCO ROSA
rosa.darco1@scuola.istruzione.it
All'Albo Online
Al Sito Web dell'Istituto

OGGETTO: Lettera di incarico DSGA per attività di Direzione, Coordinamento Amministrativo e Gestione Contabile.

Programma**:** Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Avviso pubblico**:** Prot. n. 94540 del 24/04/2026 Titolo Progetto**:** "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola"
Codice Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-167
CUP: D14D26003770007
Importo Autorizzato: € 8.630,99

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del PNRR, prot. n. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026, di autorizzazione del progetto in oggetto;
VISTO il Decreto Legislativo n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici);
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 (Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto acquisite prima dell'inoltro della candidatura;
VISTA la formale approvazione della candidatura N. 1103562 inoltrata in data 08/05/2026 per l'importo complessivo di € 8.630,99;
ACCERTATA la disponibilità e la specifica competenza della S.V. in relazione alle funzioni richieste;

CONFERISCE

alla S.V., Sig.ra D'ARCO ROSA in qualità di DSGA di questa Istituzione Scolastica, l'incarico per lo svolgimento delle attività amministrativo-contabili per la realizzazione del progetto specificato in oggetto.

Oggetto dell'incarico e compiti assegnati

In conformità alle linee guida ministeriali, la S.V. e si occuperà dei seguenti adempimenti obbligatori:

Iscrizione in Bilancio: Predisposizione degli atti contabili per l'inserimento del finanziamento nel Programma Annuale 2026 (Modello A) e cura della relativa Scheda finanziaria (Modello B).
Gestione Finanziaria: Inserimento, monitoraggio e aggiornamento dei flussi finanziari e dei mandati sulla piattaforma ministeriale "**Gestione Finanziaria (SIF 2020)**" e supporto procedurale su piattaforma "**GPU**".
Procedure di Acquisto: Gestione amministrativa della procedura di affidamento e acquisto del modulo "Dispositivi digitali e libri" (pari a € 7.767,90) tramite i mercati elettronici, nel rispetto del D.Lgs. 36/2023.
Controlli Contabili: Verifica della corretta apposizione del codice CUP **D14D26003770007** su tutti gli atti contabili, fatture elettroniche e mandati di pagamento.
Rendicontazione: Inserimento a sistema delle fatture, dei verbali di collaudo/conformità e dei documenti necessari a garantire il rimborso dei fondi da parte del Ministero.

2. Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data della presente lettera e segue le tempistiche operative del modulo, con chiusura delle attività e certificazione delle spese sulle piattaforme entro i termini perentori previsti dal piano di attuazione.

3. Compenso

Per lo svolgimento dell'attività contabile e gestionale, l'impegno orario massimo previsto è stabilito in **n. 19 ore complessive**, da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio ordinario. Alla S.V. sarà riconosciuto un compenso orario di **€ 20,35 (venti/35) lordo dipendente**, corrispondente a **€ 27,00 (ventisette/00) lordo stato**, a valere sulla voce economica "Spese Organizzative e Gestionali" del piano finanziario approvato (pari a un massimale di spesa di **€ 517,85**).

La liquidazione del suddetto compenso è subordinata al completo ed effettivo svolgimento di tutti gli adempimenti amministrativo-contabili previsti dall'incarico, all'attestazione del raggiungimento dei target di progetto da parte del Dirigente Scolastico, ed avverrà esclusivamente a seguito del reale accredito dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Il presente incarico, firmato digitalmente per accettazione, sarà conservato nel fascicolo informatico di progetto.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Dott.ssa Nicoletta Guzzetti
Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.L.vo n. 82/2005 e ss.mm.ii.) e normativa ad esso connessa

Firma per accettazione - DSGA Rosa D'ARCO